

**IUHVEDno-2025-505****Vuokrapäätös, palliatiivinen keskus**

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja Carita Schröder

kiinteistömanageri Jarno Keränen

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

**Perustelut vuokraukselle**

Aluehallituksen kokous 13.6.2024 päätti kokouksessa hyväksyä § 155 HUS-yhtymän Porvoon sairaalan palliatiivisen keskuksen toiminnan siirtäminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen toiminnaksi 1.1.2025 alkaen.

Liikkeenluovutus sopimuksen mukaisesti luovutettavaan palvelutoimintaan liittyvät toimitilat Porvoon sairaalassa ovat HUS-yhtymän omaisuutta. Luovutuksensaaja voi käyttää niitä sopijapuolten välisen erillisen vuokrasopimuksen perusteella. Toimitila T03.153 ei sisällynyt alkuperäiseen vuokrasopimukseen, mutta keskuksen henkilöstö tarvitsee varastotilan sisävaatteiden säilytykseen.

**Vuokrattava tila**

Sopimuksen reunaehdot HUS-yhtymältä

Toimitila sijaitsee Porvoon sairaalassa, Sairaalantie 1, 06150 Porvoo, 3. kerroksessa, huoneala n. 12,2 m<sup>2</sup>. Tilatunnus T03.153.

Tilavuokra 559,00 euroa / kuukausi (+alv).

Toimitilan käyttötarkoitus on Palliatiivisen keskuksen henkilöstölle tarkoitettu sisävaatteiden säilytystila.

Toimitilan (T03.153) tarve alkaa 1.2.2025. Toimitilan sopimus liitetään 1.1.2025 alkaneen Palliatiivisen keskuksen vuokrasopimuksen liitteeksi.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on molemmin puolin 12 kuukautta.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 31 hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja toimivalta.

**Päätös**

Päätän että vuokrataan toimitilaa HUS-yhtymältä edellä mainituin reunaehdoin.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

vastuualuejohtaja, kiinteistömanageri, aluehallitus

**Allekirjoitus**

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 36

### **Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.